# ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДОПЕЧАТНЫХ РАБОТ

**Содержание**


1. Общие положения ....1
   1.1. Назначение документа ....1
   1.2. Термины и определения....1
   1.3. Виды допечатных работ ....2
2. Требования к файлам Заказчика ....2
   2.1. Подготовка файлов со стороны Заказчика ....2
      2.1.1. PDF-файлы.....2
      2.1.2. Файлы в открытых форматах.....2
      2.1.3. Наименование файлов.....2
      2.1.4. Шрифты. ....3
      2.1.5. Растровые объекты. ....3
      2.1.6. Цветоделение. ....3
      2.1.7. Ограничения по мелким элементам. ....3
      2.1.8. Требования к файлам по видам продукции. ....3
      2.1.9. Способы указания отделки. ....4
   2.2. Проверка файлов Заказчика Исполнителем ....4
   2.3. Внесение изменений в Требования к файлам ....5
3. Требования к цифровой цветопробе ....5
4. Порядок выполнения допечатных работ ....5
   4.1. Общие положения....5
   4.2. Передача допечатных материалов Заказчиком....5
   4.3. Выполнение допечатных работ Исполнителем ....5
      4.3.1. Разработка нового вида Продукции (дизайн)....5
      4.3.2. Подготовка электронного файла Заказчика к изготовлению....6
      4.3.3. Проверка PDF-файлов Заказчика. ....6
   4.4. Согласование оригинал-макета Заказчиком ....7
      4.4.1. Согласование бумажного оригинал-макета. ....7
      4.4.2. Согласование электронного оригинал-макета....7
   4.5. Изготовление полиграфической пробы ....7
5. Образцы документов....8
   5.1. Ведомость замечаний.....8
   5.2. Ведомость принятых файлов.....9


## 1. Общие положения

1.1. Назначение документа

1.1.1. Настоящий документ адресован специалистам Исполнителя и Заказчика.

1.1.2. Документ не претендует на полноту в части описания правил подготовки файлов для печати.

1.2. Термины и определения

1.2.1. Допечатные материалы — материалы Заказчика, используемые для выполнения допечатных работ (файлы, слайды, фотографии, тексты, образцы продукции и т.д.).

1.2.2. FTP-сервер — сервер АО «Формат», предназначенный для обмена с Заказчиком допечатными материалами в электронном виде.

1.2.3. PDF-файлы — файлы-публикации в формате PDF, соответствующие п. 2.1.1 Требований к файлам.

1.2.4. Файлы в открытых форматах — файлы-публикации в форматах, перечисленных в п. 2.1.2.1, соответствующие Требованиям к файлам.

1.2.5. Форэскиз — предварительный эскиз продукции, предназначенный для определения Заказчиком концепта ее разработки.

1.2.6. Бумажный оригинал-макет — подписанный в производство макет Продукции, совпадающий по графическому оформлению с будущей Продукцией. Содержит информацию о местах размещения послепечатной отделки, красок PANTONE (с указанием номера). Не является цветопробой.

1.2.7. Электронный оригинал-макет — файлы JPEG или TIFF, совпадающие по графическому оформлению с будущей Продукцией. Содержат информацию о красочном составе продукции. При использовании красок PANTONE, электронный оригинал макет изготавливается в виде TIFF-файлов с отдельными каналами, соответствующими краскам PANTONE.

1.2.8. Цифровая цветопроба — соответствующая профилю (ICC) печатного процесса цветная распечатка, удовлетворяющая требованиям стандарта ISO 12647-7.

1.2.9. Полиграфическая проба – образец печати Продукции, изготавливаемый на том же оборудовании и из тех же материалов, что и основной тираж Продукции. Полностью совпадает с будущей Продукцией.

1.3. Виды допечатных работ

1.3.1. Разработка нового вида Продукции (дизайн);

1.3.2. Подготовка электронного файла Заказчика к изготовлению (предпечатная подготовка);

1.3.3. Проверка PDF-файлов Заказчика (на соответствие тех.требованиям).

## 2. Требования к файлам заказчика

2.1. Подготовка файлов со стороны Заказчика.

2.1.1. PDF-файлы.

2.1.1.1. Файлы предоставляются

2.1.1.1.1. Постранично (оптимальный вариант)

2.1.1.1.2. Единым блоком (многостраничная продукция, обложка отдельно от блока)

2.1.1.1.3. Несколькими блоками (многостраничная продукция, с указанием страниц в названии файлов, например 001-048.pdf, 049-096.pdf и т.д.)

2.1.1.2. PDF-файлы должны быть сгенерированы с помощью программ Adobe Acrobat Distiller v4.0x–v9.0x, Adobe Illustrator (до версии 2018 года включительно), Adobe InDesign (до версии 2018 года включительно), Corel Draw (до версии 2018 года включительно).

2.1.1.3. Настройки PDF:

2.1.1.3.1. Формат: PDF 1.4-1.6, Composite

2.1.1.3.2. В файл должны быть внедрены все использованные шрифты.

2.1.1.3.3. В файл должны быть внедрены все объекты. Использование OPI-связей или OLE-объектов недопустимо.

2.1.1.3.4. Управление цветом должно быть отключено. PDF-файлы не должны содержать встроенных ICC-профилей.

2.1.1.3.5. В случае использования компрессии должна использоваться ZIP-компрессия, JPEG-компрессия не рекомендуется (это влияет на качество изображения). В случае использования JPEG-компрессии должна применяться установка «Максимальное качество».

2.1.1.3.6. По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет файл настроек для программы Adobe InDesign или профиль настроек для программы Adobe Acrobat Distiller.

2.1.2. Файлы в открытых форматах.

2.1.2.1. Типы файлов.

2.1.2.1.1. Corel Draw (*.cdr) версии X8 или ниже;

2.1.2.1.2. Adobe Illustrator (*.eps, *.ai) версии CC 2018 или ниже;

2.1.2.1.3. Adobe InDesign (*.indd,*.idml) версии CC 2018 или ниже (наличие файла *.idml -обязательно);

2.1.2.1.4. Файлы иных форматов требуют предварительного согласования с Исполнителем.

2.1.2.2. Комплектность:

2.1.2.2.1. Верстка предоставляется в виде сборки (package) содержащей все используемые в публикации файлы текста и изображений, а также шрифты.

2.1.2.2.2. В сборке не должно быть никаких лишних файлов (вт.ч. промежуточных результатов работы).

2.1.2.2.3. В файле Adobe InDesign верстки не должно быть никаких лишних объектов (например, изображений, помещенных на монтажный стол за пределами публикации).

2.1.2.2.1. Прилинкованные или помещенные в файл изображения не должны содержать лишних слоев, все слои в форматах TIFF, PDF и т.п. должны быть склеены (flattened).

2.1.2.3. Файлы в открытых форматах принимаются как ФАЙЛЫ, ТРЕБУЮЩИЕ ДОРАБОТКИ.

2.1.3. Наименование файлов:

2.1.3.1. В имени файла допустимо использование только символов латинского алфавита «a – z», «A – Z», цифр «0 – 9», и знака подчеркивания «_». Длина имени файла не должна превышать 30 символов.

2.1.3.2. Названия принимаемых в работу файлов должны соответствовать следующему виду:

2.1.3.2.1. Для внутренних блоков изданий: nnnnn_001.pdf
где: nnnnn – краткое название издания (одним словом), 001 – номер страницы, соответствующий колонцифре.
Например, catalog_025.pdf (каталог стр. 25).

2.1.3.2.2. Для обложек: nnnnn_cover_01.pdf
где: nnnnn – краткое название издания (одним словом), 01 – номер страницы обложки.
Например, catalog_cover_02.pdf.

2.1.3.2.3. Для вклеек: nnnnn_insert_01.pdf
где: nnnnn – краткое название издания (одним словом), 01 – номер страницы вклейки 01 — лицо, 02 — оборот.
Например, catalog_insert_02.pdf.

2.1.3.2.4. В случае замены полосы к имени файла должен быть добавлен суффикс «_new».
Например, catalog_025_new.pdf.

2.1.3.2.5. В случае повторной замены полосы к имени файла должен быть добавлен постфикс «_new1», «_new2» и т.д.
Например, catalog_025_new2.pdf.

2.1.3.2.6. В случае передачи файлов несколькими блоками (многостраничная продукция) в наименовании файлов должны присутствовать указания содержащихся в них страниц.
Например, 001-048.pdf, 049-096.pdf и т.д.

2.1.4. Шрифты:

2.1.4.1. В работу принимаются оригинальные лицензионные шрифты PostScript (T1, *.pfm + *.pfb), TrueType (T2, *.ttf) или OpenType (T3, *otf).

2.1.4.2. Используемые начертания шрифтов (Plain, Bold, Italic, Condensed… и т.д.) должны иметь соответствующие версии файлов в комплекте предоставляемой Заказчиком гарнитуры.

2.1.4.3. В верстке не рекомендуются к использованию системные шрифты (которые по умолчанию устанавливаются на рабочую станцию при инсталляции операционной системы).

2.1.5. Растровые объекты:

2.1.5.1. Разрешение растровых объектов должно быть в диапазоне 280-350 dpi. Рекомендуемое значение 300 dpi.

2.1.5.2. Разрешение растровых Bitmap-изображений должно быть в диапазоне 600-2400 dpi.

2.1.6. Цветоделение:

2.1.6.1. Все цвета, используемые в публикации, должны задаваться только в модели CMYK. При использовании цветов, предполагающих печать дополнительной краской, они должны быть определены с помощью палитры Pantone.

2.1.6.2. Суммарное покрытие краской:

2.1.6.2.1. Максимальная сумма красок составляет не более 280% для матовой и офсетных бумаг и 300% для глянцевой. При незначительном превышении рекомендуемого значения возможно локальное перетискивание.

2.1.6.2.2. При выполнении рекомендации по сумме красок все риски, связанные с перестискиванием, возлагает на себя Исполнитель, при невыполнении рекомендаций эти риски на себя возлагает Заказчик.

2.1.6.2.3. При превышении максимальной суммы красок, файлы не могут быть приняты к изготовлению и должны быть исправлены.

2.1.6.3. Overprint:

2.1.6.3.1. Объектам, окрашенным как 100% black, всегда присваивается атрибут Overprint (кроющий), т.е. объект печатается поверх остальных цветов (нет выворотки).

2.1.6.3.2. Недопустимо присвоение атрибута Overprint белым объектам, это может привести к «пропаданию» объектов.

2.1.6.3.3. Для всех остальных объектов атрибут Overprint обрабатывается согласно установкам в файле Заказчика.

2.1.6.4. Управление цветом:

2.1.6.4.1. Рекомендуется подготовка иллюстраций с использованием ICC-профиля, соответствующего печатному процессу.

2.1.6.4.2. ICC-профиль Исполнитель передает по запросу Заказчика.

2.1.6.5. Ограничения по плашкам.

2.1.6.5.1. Не рекомендуется использовать цвет с одновременным содержанием каналов cyan и magenta более 95% для заливок, больших чем 10 $см^2$.

2.1.6.5.2. Несоблюдение указанной рекомендации может привести к неравномерности цвета на плашках.

2.1.7. Ограничения по мелким элементам:

2.1.7.1. Минимальная толщина линии 0,215 pt (0,076 мм).

2.1.7.2. Минимальная толщина негативных линий (выворотки) 0,75 pt (0,265 мм)

2.1.7.3. Шрифты до 6 pt и линии до 0,5 pt должны состоять из одной краски.

2.1.8. Требования к файлам по видам продукции

2.1.8.1. Для листовой продукции:

2.1.8.1.1. Размер полосы в файле должен строго соответствовать дообрезному формату Продукции.

2.1.8.1.2. Все значимые элементы, находящиеся внутри полосы, должны располагаться на расстоянии от линии реза не менее 2,5 мм. Все элементы, печатаемые в край листа (под обрез) должны иметь вылет (запас на подрезку) за край обрезного формата минимум 1 мм.

2.1.8.2. Для брошюр:

2.1.8.2.1. Размер полосы в файле должен строго соответствовать дообрезному формату Продукции.

2.1.8.2.2. Все значимые элементы, находящиеся внутри полосы, должны располагаться на расстоянии от линии реза не менее 5 мм. Полоса должна иметь вылеты (запас на подрезку) с трех сторон (кроме корешка) по 5 мм. т.е. все элементы, печатаемые в край листа, должны иметь вылет за край обрезного формата 5 мм.

2.1.8.2.3. При наличии в издании полос нестандартного размера Заказчик обязан поставить в известность об этом Исполнителя и предоставить список полос в издании, где расположен разворот для внесения в спецификацию.

2.1.8.2.4. Для продукции, скрепляемой клеевым бесшовным скреплением (КБС)

2.1.8.2.4.1. На внутреннем развороте обложки по центру должна быть выборка под клей в виде белой полоски толщиной равной толщине корешка плюс 4 мм (+ 2 мм влево и + 2 мм вправо);

2.1.8.2.4.2. Необходимо учитывать влияние боковой проклейки обложки на тексты и изображения, проходящие через разворот(2 страница обложки – 1 страница блока, последняя страница блока – 3 страница обложки), сдвинув изображение на каждой из страниц разворота на 7 мм в сторону от корешка;

2.1.8.2.4.3. Необходимо учитывать влияние боковой проклейки обложки на тексты и изображения, проходящие через разворот, (2 страница блока – 3 страница блока, 3 с конца страница блока – страница 2 с конца страница блока), сдвинув изображение на каждой из страниц разворота на 6 мм в сторону от корешка;

2.1.8.2.4.4. Необходимо учитывать влияние корешка на текст и изображения, проходящие через разворот в блоке, сдвинув изображение на каждой из страниц разворота на 3 мм в сторону от корешка;

2.1.8.2.4.5. Значимые объекты должны находиться на расстоянии не менее 10 мм от корешка.

2.1.8.2.4.6. Обложка записывается разворотами. Каждый разворот – в отдельном файле.

2.1.8.2.4.7. В случае помещения текста или иных важных элементов на корешок обложки, расстояние от таковых до линии биговки должно составлять не менее 1 мм.

2.1.8.2.5. Для продукции, скрепляемой клеевым швейным скреплением (КШС)

2.1.8.2.5.1. На внутреннем развороте обложки по центру должна быть выборка под клей в виде белой полоски толщиной равной толщине корешка плюс 10 мм (+ 5 мм влево и + 5 мм вправо).

2.1.8.2.5.2. Необходимо учитывать влияние стыка полос (и тетрадей) и стараться не располагать вертикальные элементы изображений на этих стыках;
2.1.8.2.5.3. Обложка записывается разворотами. Каждый разворот – в отдельном файле.
2.1.8.2.5.4. В случае помещения текста или иных важных элементов на корешок обложки, расстояние от таковых до линии биговки должно составлять не менее 1 мм.

2.1.8.3. Для изделий с высечкой:
2.1.8.3.1. Все значимые элементы, находящиеся внутри полосы, должны располагаться на расстоянии не менее 2,5 мм от линии высечки. Все элементы, печатаемые под обрез должны иметь вылет (запас на подрезку) не менее 2,5 мм за контур высечки.

2.1.9. Способы указания отделки:
2.1.9.1. При подготовке макетов со сплошной УФ-лакировкой Заказчиком передается отдельный файл, содержащий изображение лакирования. Размер страницы в файле должен совпадать с размером страницы в файле для печати. Заливка выборочным УФ-лаком должна быть выполнена по дообрезному формату;
2.1.9.2. При подготовке макетов с выборочной УФ-лакировкой Заказчиком передается отдельный файл, содержащий изображение лакирования. Размер страницы в файле должен совпадать с размером страницы в файле для печати. Заливка элементов изображения выборочным УФ-лаком должна быть выполнена дополнительным (Spot) цветом с треппингом наружу (+0,2 мм по сравнению с изображением);
2.1.9.3. При подготовке макетов с тиснением, Заказчиком передается файл, содержащий изображение тиснения. Размер страницы в файле должен совпадать с размером страницы в файле для печати;
2.1.9.4. При предоставлении макетов с тиснением выворотка в печатном изображении под тиснением недопустима.
2.1.9.5. Требования к изображению тиснения
2.1.9.5.1. Минимальное толщина позитивного элемента составляет 0,25 мм,
2.1.9.5.2. Минимальная ширина негативного элемента составляет 0,5 мм
2.1.9.5.3. Минимальное расстояние от одного позитивного элемента до другого составляет 0,5 мм.
2.1.9.6. При подготовке макета под вырубку файл открытого формата должен содержать в отдельном слое линию вырубки, окрашенную дополнительным (Spot) цветом (названым «Virubka», «Stamp» и т.п.). На данную линию обязательно должен быть назначен атрибут Overprint.
2.1.9.7. При подготовке макета под вырубку в формате PDF файл должен содержать только изображение тиснения.

2.2. Проверка файлов Заказчика Исполнителем.
2.2.1. Исполнитель проводит проверку файлов Заказчика на:
2.2.1.1. Комплектность;
2.2.1.2. Соответствие спецификации заказа;
2.2.1.3. Выборочную проверку файлов Заказчика на соответствие Требованиям к файлам.
2.2.2. Исполнитель не может нести ответственность за потерю качества продукции, возникшую вследствие невыполнения Заказчиком Требований к файлам Заказчика.
2.2.2.1. Файлы Заказчика проверяются Исполнителем только на техническое соответствие настоящим требованиям. Качество исполнения публикации: ретушь растровых изображений, цветокоррекция, стиль и качество дизайна, соблюдение модульной сетки не анализируются.
2.2.2.2. Исполнитель при проверке файлов Заказчика не гарантирует обнаружение всех несоответствий в файлах Заказчика и не несет ответственности за несоответствия, не выявленные в процессе входного контроля PDF-файлов.

2.3. Внесение изменений в Требования к файлам.
2.3.1. Исполнитель имеет право дорабатывать настоящие Требования без уведомления.
2.3.2. Актуальная версия требований размещается Исполнителем на сайте format.ru.
2.3.3. В случае наличия различий между бумажной копией требований и электронным вариантом, размещенным на сайте, имеющим силу признается электронный вариант.

**3. Требования к цифровой цветопробе.**

3.1. Цифровая цветопроба должна имитировать ICC-профиль, соответствующий стандарту по условиям печати.

3.2. Качество и допуски цифровой цветопробы должны соответствовать международному стандарту ISO-12647-7.

3.3. Цифровая цветопроба выполняется в масштабе 1:1.

3.4. Ограничения цифровой цветопробы:

3.4.1. Краски Pantone не могут быть воспроизведены на цветопробе.

3.4.2. Бумага цветопробы не соответствует тиражной.

3.4.3. Цифровая цветопроба не отражает особенности цветовоспроизведения при лакировании или ламинировании продукции.

3.4.4. Цифровая цветопроба не отражает особенности цветовоспроизведения изображений Продукции при использовании дизайнерских и специальных бумаг.

3.5. Утвержденная Заказчиком цветопроба не может содержать исправлений.

3.6. Контроль качества цифровой цветопробы:

3.6.1. При передаче Заказчиком цветопробы проводится проверка соответствия качества цветопробы по контрольной шкале Fogra Media Wedge V2.2 – 3.0.

3.6.2. Цветопробы, не содержащие контрольную шкалу, не принимаются.

3.6.3. Цветопроба, изготовленная Исполнителем, проходит контроль и соответствует стандарту ISO-12647-7.

3.7. Цветопробы, изготовленные не Исполнителем, не могут быть приняты в качестве образца для печати (только в качестве образца для подготовки файлов).

**4. Порядок выполнения допечатных работ**

4.1. Общие положения:

4.1.1. Датой передачи Заказчиком допечатных материалов считается дата поступления последнего из допечатных материалов.

4.1.1.1. При поступлении допечатных материалов после 18.00 материалы считаются поступившими в 08.00 следующего рабочего дня.

4.1.2. При нарушении Заказчиком сроков передачи материалов, принятия решения по Ведомости замечаний или сроков согласования график изготовления Продукции может быть изменен Исполнителем в соответствии с Договором.

4.1.3. Фактом передачи файлов Заказчик подтверждает Исполнителю, что передаваемые файлы проверены Заказчиком на соответствие Требованиям к файлам.

4.1.4. Заказчик после передачи файлов Исполнителю не вправе производить изменения в файлах и их повторную передачу за исключением случаев, связанных с доработкой файлов по замечаниям, выявленным Исполнителем в ходе входной проверки.

4.2. Передача допечатных материалов Заказчиком

4.2.1. Обязательные допечатные материалы для каждого вида допечатных работ определены в соответствующих разделах ниже.

4.2.2. Способ передачи допечатных материалов:

4.2.2.1. Через FTP-сервер;

4.2.2.2. По электронной почте;

4.2.2.3. Через файлообменник;

4.2.2.4. Лично.

4.2.3. После предоставления файлов Заказчиком стоимость Продукции может измениться в сторону увеличения ввиду того, что при наличии плашек и/или глубокого черного в файлах Заказчика при печати Исполнителю потребуется большее количество материалов на приладку, что увеличивает стоимость материалов в заказе и саму стоимость заказа.

4.2.4. Аналогичное увеличение кол-ва материалов и их стоимости будет происходить при печати по цветопробе, независимо от того какой вид цветопробы выберет Заказчик: цифровая или полиграфическая.

4.3. Выполнение допечатных работ Исполнителем

4.3.1. Разработка нового вида Продукции (дизайн):

4.3.1.1. Для разработки нового вида Продукции Заказчик предоставляет Исполнителю:

4.3.1.1.1. Согласованное техническое задание, оформленное в соответствии с требованиями Исполнителя.

4.3.1.1.2. Допечатные материалы, перечисленные в техзадании.

4.3.1.2. В соответствии с согласованным техническим заданием Исполнитель разрабатывает и передает Заказчику 3 (три) варианта форэскиза Продукции в виде принтерной распечатки или электронных файлов (JPG).
4.3.1.3. Заказчик выбирает один вариант форэскиза.
4.3.1.4. В случае несоответствия вариантов форэскиза техническому заданию:
4.3.1.4.1. Заказчик предоставляет Исполнителю в письменной форме согласованный перечень несоответствий форэскиза техническому заданию.
4.3.1.4.2. Исполнитель за свой счет предоставляет Заказчику три новых варианта форэскиза.
4.3.1.5. При внесении Заказчиком в выбранный форэскиз корректировок, не меняющих технического задания:
4.3.1.5.1. Исполнитель обязан письменно составить, а Заказчик согласовать ведомость корректировок форэскиза.
4.3.1.5.2. Исполнитель вносит корректировки в соответствии с согласованной ведомостью и передает Заказчику откорректированный форэскиз.
4.3.1.6. Заказчик согласовывает форэскиз в течение 2-х рабочих дней с момента его передачи Исполнителем.
4.3.1.7. Исполнитель на основании согласованного форэскиза разрабатывает и передает на согласование Заказчику бумажный оригинал-макет Продукции.
4.3.1.8. Процедура внесения Заказчиком в оригинал-макет корректировок, не меняющих технического задания аналогична описанной в п. 4.3.1.4.
4.3.1.9. В случае внесения Заказчиком изменений в техническое задание Исполнитель выполняет, а Заказчик оплачивает новую разработку Продукции.
4.3.1.10. Переход к Заказчику права собственности на дизайнерскую разработку регулируется отдельным договором.

4.3.2. Подготовка электронного файла Заказчика к изготовлению.
4.3.2.1. Продукция подготавливается к изготовлению с использованием электронного файла Заказчика.
4.3.2.2. Заказчик предоставляет Исполнителю допечатные материалы для изготовления продукции в виде:
4.3.2.2.1. Электронный файл Продукции, соответствующий Требованиям к файлам Заказчика.
4.3.2.3. При несоответствии электронного файла Заказчика Требованиям к файлам Заказчика, Заказчик дорабатывает файл или передает его на доработку Исполнителю.
4.3.2.4. Исполнитель производит подготовку к печати файла Заказчика и передает на согласование Заказчику бумажный оригинал-макет Продукции.
4.3.2.5. Исполнитель возвращает электронный файл Заказчика по первому требованию Заказчика, если с момента его получения прошло не более 1 года. Электронный файл, подготовленный Исполнителем, является собственностью Исполнителя.

4.3.3. Проверка PDF-файлов Заказчика
4.3.3.1. Заказчик предоставляет Исполнителю допечатные материалы для изготовления продукции в виде:
4.3.3.1.1. PDF-файлов, подготовленных в соответствии с Требованиями к файлам Заказчика;
4.3.3.2. Исполнитель проводит входной контроль PDF-файлов заказчика на соответствие Требованиям к файлам.
4.3.3.3. При несоответствии PDF-файлов заказчика Требованиям к файлам:
4.3.3.3.1. Исполнитель составляет Ведомость замечаний с указанием выявленных несоответствий.
4.3.3.3.2. Заказчик в течение 2 часов после передачи Исполнителем Ведомости Замечаний:
4.3.3.3.2.1. Указывает в Ведомости замечаний по каждому замечанию:
4.3.3.3.2.1.1. «Исправление» при принятии решения о доработке файла.
4.3.3.3.2.1.2. «Согласовано» при принятии на себя рисков, связанных с несоблюдением Требований к файлам.
4.3.3.3.2.2. Дорабатывает и передает PDF-файлы.

4.4. Согласование оригинал-макета Заказчиком
4.4.1. Согласование бумажного оригинал-макета

4.4.1.1. Оригинал-макет согласовывает Заказчика или уполномоченное им лицо.
4.4.1.2. При согласовании бумажного оригинал-макета представитель Заказчика:
4.4.1.2.1. На первой странице оригинал макета указывает:
4.4.1.2.1.1. Слово «Согласовано»;
4.4.1.2.1.2. Должность;
4.4.1.2.1.3. Подпись;
4.4.1.2.1.4. Расшифровка подписи;
4.4.1.2.1.5. Дата согласования.
4.4.1.2.2. На каждой последующей странице оригинал макета ставит свою подпись.
4.4.1.3. Заказчик согласовывает оригинал-макет Продукции в течение 2-х рабочих дней с момента его передачи Исполнителем.
4.4.1.4. При использовании красок PANTONE Заказчик выбирает соответствующие краски по шкале, отмечает на бумажном оригинал-макете номера красок и области их нанесения.
4.4.1.5. Оригинал-макет не является цветопробой.
4.4.1.6. В окончательно согласованном оригинал-макете не допускается исправлений.
4.4.1.7. Датой согласования оригинал-макета является дата согласования Заказчиком оригинал-макета без исправлений.

4.4.2. Согласование электронного оригинал-макета
4.4.2.1. Оригинал-макет согласовывает Заказчика или уполномоченное им лицо.
4.4.2.2. Исполнитель направляет электронный оригинал-макет и Ведомость принятых файлов Заказчику.
4.4.2.3. Заказчик в течение 2-х часов с момента его передачи Исполнителем электронного оригинал-макета и передает Исполнителю согласованную Ведомость принятых файлов средствами электронной связи.
4.4.2.3.1. При отсутствии со стороны Заказчика замечаний к электронному оригинал-макету представитель Заказчика:
4.4.2.3.1.1. В Ведомости принятых файлов указывает напротив имени каждого файла в таблице:
4.4.2.3.1.1.1. Слово «Согласовано».
4.4.2.3.1.2. Ниже слов «Итоговую ведомость принятых файлов утверждаю»:
4.4.2.3.1.2.1. Должность;
4.4.2.3.1.2.2. Подпись;
4.4.2.3.1.2.3. Расшифровка подписи;
4.4.2.3.1.2.4. Дата согласования.
4.4.2.3.2. При наличии замечаний к оригинал-макету, в случае, если замечания явились следствием обработки файлов Исполнителем:
4.4.2.3.2.1. Заказчик указывает замечания в Ведомости принятых файлов.
4.4.2.3.2.2. Исполнитель самостоятельно устраняет замечания, повторно изготавливает и передает на согласование оригинал-макет.
4.4.2.4. Временем согласования электронного оригинал-макета является время получения Исполнителем согласованной Ведомости принятых файлов.

4.5. Изготовление полиграфической пробы
4.5.1. Полиграфическая проба является образцом печати Продукции.
4.5.2. Полиграфическая проба изготавливается Исполнителем на основании бумажного оригинал-макета, разработанного Исполнителем и согласованного Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора.
4.5.3. Заказчик согласовывает образец полиграфической пробы в 2-х экземплярах в течение 2-х рабочих дней с момента его передачи Исполнителем.
4.5.4. Согласованные образцы полиграфической пробы на каждый вид Продукции хранятся у Исполнителя и Заказчика.
4.5.5. В случае внесения заказчиком изменений в файлы полиграфической пробы, печать новой полиграфической пробы осуществляется за счет заказчика.
4.5.6. В случае печати нескольких вариантов изображения на одном листе, заказчик выбирает подходящий вариант, перечеркивая несогласованные изображения.

**5. Образцы документов.**

5.1. Ведомость замечаний

Форма № ПФ-4

**АО "ФОРМАТ"**
ПРЕПРЕСС
01.01.2011

## ВЕДОМОСТЬ ЗАМЕЧАНИЙ

**Реквизиты заказа**

| | |
|---|---|
| № заказа | **0000** |
| Заказчик | Донателло |
| Вид продукции | Брошюра КБС |
| Название продукции | Авто |
| Менеджер | Иванова Анастасия |

**Технологические замечания**

| № п/п | № стр | ! | Замечание | Решение |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 3 | ! | Использование RGB-изображений | *исправление* |
| 2 | 3 | | Расстояние от объекта до корешка не соответствует требованиям | *согласовано* |
| 3 | 5 | ! | Превышение максимально допустимой суммы красок (320%) | *исправление* |
| 4 | 7 | | Расстояние от объекта до корешка не соответствует требованиям | *согласовано* |
| 5 | 8 | | Расстояние от объекта до корешка не соответствует требованиям | *исправление* |
| 6 | 9 | | Расстояние от объекта до корешка не соответствует требованиям | *исправление* |
| 7 | 10 | | Расстояние от объекта до корешка не соответствует требованиям | *согласовано* |
| 8 | 11 | | Расстояние от объекта до корешка не соответствует требованиям | *согласовано* |
| 9 | 11 | | Низкое качество растрового изображения | *согласовано* |
| 10 | 13 | | Расстояние от объекта до корешка не соответствует требованиям | *согласовано* |
| 11 | 35 | | Расстояние от объекта до корешка не соответствует требованиям | *согласовано* |
| 12 | 37 | | Низкое качество растрового изображения | *согласовано* |
| 13 | 37 | ! | Превышение максимально допустимой суммы красок (320%) | *исправление* |
| 14 | 42 | | Расстояние от объекта до корешка не соответствует требованиям | *согласовано* |
| 15 | 43 | | Расстояние от объекта до корешка не соответствует требованиям | *согласовано* |
| 16 | 50 | | Низкое качество растрового изображения | *согласовано* |
| 17 | 56 | | Низкое качество растрового изображения | *согласовано* |
| 18 | 73 | | Расстояние от объекта до корешка не соответствует требованиям | *согласовано* |
| 19 | 74 | | Расстояние от объекта до корешка не соответствует требованиям | *согласовано* |
| 20 | 79 | | Расстояние от объекта до корешка не соответствует требованиям | *согласовано* |

заполняется Заказчиком

**! –** замечание обязательно к исправлению

**Предупреждение**

1. 100% Black – всегда «Overprint», т.е ложится поверх других цветов.
2. В файлах заказа присутствуют объекты (не 100% Black) со свойствами «Overprint»:

***23 объектов «Overprint» на страницах 14, 56***

3. Превышение рекомендуемой суммы красок (280%) - возможно локальное перетискивание.

заполняется Заказчиком

*Согласовано.*
*Директор ООО «Донателло»*
*подпись*
*Петров М.В.*
*01.01.2011*

5.2. Ведомость принятых файлов.

**АО "ФОРМАТ"** Форма ПФ-3
ПРЕПРЕСС

01.01.2011
10:00

**ВЕДОМОСТЬ ПРИНЯТЫХ ФАЙЛОВ**
**к заказу № 0000 от 01.01.11**

| | |
|---|---|
| Заказчик | Донателло |
| Контактное лицо | Петров Максим |
| E-mail заказчика | petrov@leonardo.ur.ru |
| Вид продукции | брошюра КБС |
| Название | Авто |
| Менеджер | Иванова Анастасия |

Список принятых файлов

| | | | заполняется Заказчиком | | | | заполняется Заказчиком |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 01 | .jpg | *утверждаю* | 22 | 22 | .jpg | *утверждаю* |
| 2 | 02 | .jpg | *утверждаю* | 23 | 23 | .jpg | *утверждаю* |
| 3 | 03 | .jpg | *утверждаю* | 24 | 24 | .jpg | *утверждаю* |
| 4 | 04 | .jpg | *утверждаю* | 25 | 25 | .jpg | *утверждаю* |
| 5 | 05 | .jpg | *утверждаю* | 26 | 26 | .jpg | *утверждаю* |
| 6 | 06 | .jpg | *утверждаю* | 27 | 27 | .jpg | *утверждаю* |
| 7 | 07 | .jpg | *утверждаю* | 28 | 28 | .jpg | *утверждаю* |
| 8 | 08 | .jpg | *утверждаю* | 29 | 29 | .jpg | *утверждаю* |
| 9 | 09 | .jpg | *утверждаю* | 30 | 30 | .jpg | *утверждаю* |
| 10 | 10 | .jpg | *утверждаю* | 31 | 31 | .jpg | *утверждаю* |
| 11 | 11 | .jpg | *утверждаю* | 32 | 32 | .jpg | *утверждаю* |
| 12 | 12 | .jpg | *утверждаю* | 33 | 33 | .jpg | *утверждаю* |
| 13 | 13 | .jpg | *утверждаю* | 34 | 34 | .jpg | *утверждаю* |
| 14 | 14 | .jpg | *утверждаю* | 35 | 35 | .jpg | *утверждаю* |
| 15 | 15 | .jpg | *утверждаю* | 36 | 36 | .jpg | *утверждаю* |
| 16 | 16 | .jpg | *утверждаю* | 37 | 37 | .jpg | *утверждаю* |
| 17 | 17 | .jpg | *утверждаю* | 38 | 38 | .jpg | *утверждаю* |
| 18 | 18 | | *утверждаю* | 39 | 39 | | *утверждаю* |
| 19 | 19 | .jpg | *утверждаю* | 40 | 40 | .jpg | *утверждаю* |
| 20 | 20 | .jpg | *утверждаю* | 41 | obl_1 | .jpg | *утверждаю* |
| 21 | 21 | .jpg | *утверждаю* | 42 | obl_2 | .jpg | *утверждаю* |

Итоговую ведомость принятых файлов к заказу № 0000 от 01.01.11 утверждаю:

заполняется Заказчиком

*Директор ООО «Донателло»*
*подпись*
*Петров М.В.*
*01.01.2011*